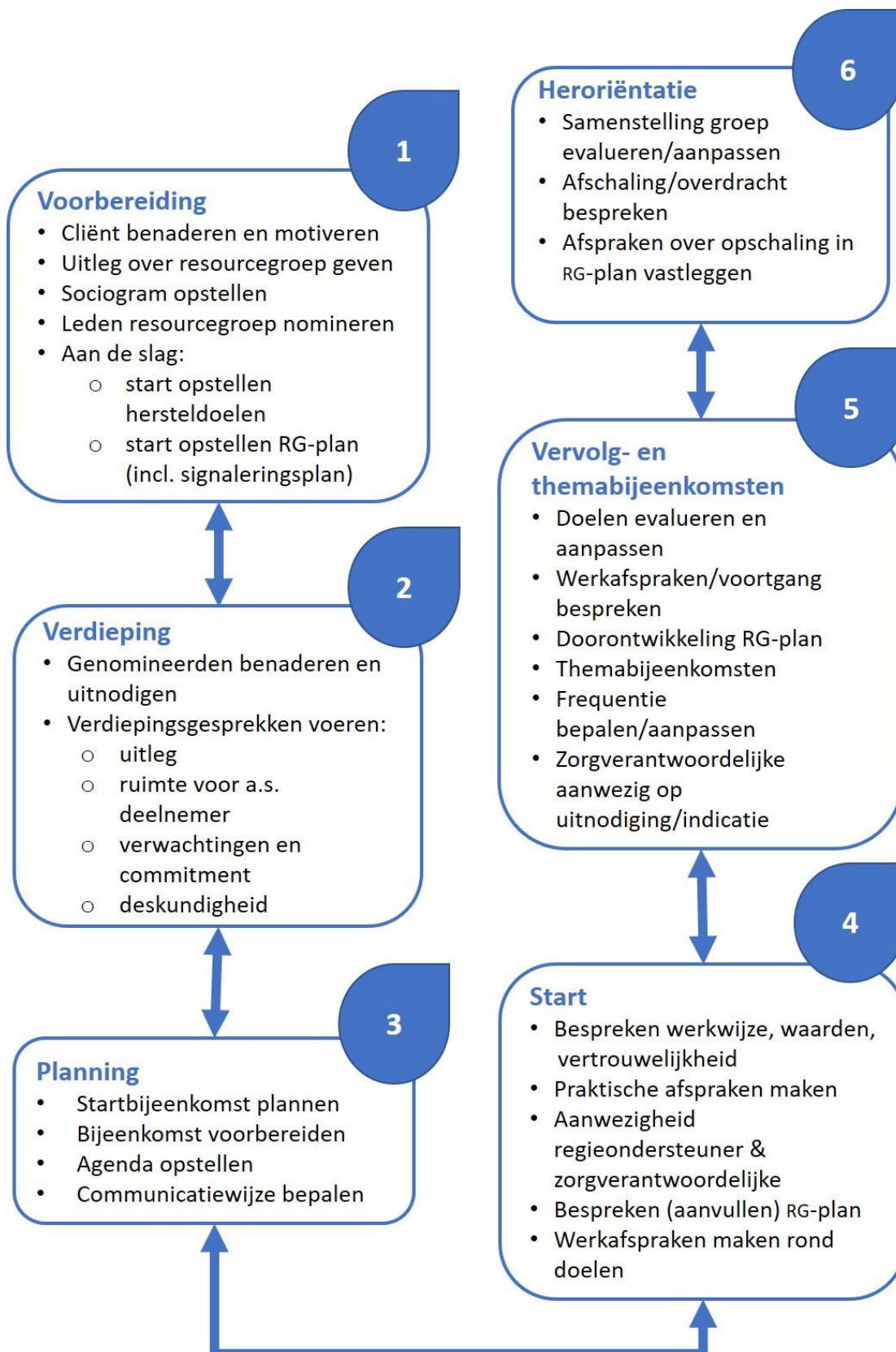


Resourcegroepen: fasen en stappen per fase



Planning in de tijd

Fase 1 - Voorbereiding (maand 1 t/m 3)

- Uitleg over de resourcegroepenmethodiek geven (*bijlage 1*)
- Sociogram opstellen (*bijlage 2*)
- Start met het opstellen van hersteldoelen: maximaal drie voor de korte en maximaal twee voor de lange termijn (*twee hulpmiddelen in bijlage 10*)
De kortermijnhersteldoelen moeten haalbaar en realistisch zijn en bij voorkeur steeds binnen 3 maanden (gemiddelde tijd tussen twee bijeenkomsten van de resourcegroep) gerealiseerd kunnen worden. Print de bijlage en vul deze met elkaar in of maak je eigen format.
- Overige leden voor de resourcegroep nomineren
Cliënt en de regieondersteuner zijn altijd aanwezig. Zorgverantwoordelijke is minimaal eens per jaar (een deel van de tijd) aanwezig. Andere resourcegroepleden kunnen wisselen over de tijd, passend bij de fase van herstel en de (ondersteunings)behoefte van de cliënt.
- Start met opstellen van een resourcegroepplan (incl. signaleringsplan) (*bijlagen 3 (model) en 4 (ingevuld voorbeeld)*)
- Week vaststellen wanneer de 1^e resourcegroepbijeenkomst plaatsvindt (richtlijn: 3 maanden vanaf start)

Fase 2 - Verdieping (maand 1 t/m 3)

- Bespreken hoe genomineerden te benaderen en uitvoeren. Opties:
 - cliënt benadert zelf
 - brief van regieondersteuner (*voorbeeld bijlage 5 uitnodiging naaste*)
 - telefonisch door regieondersteuner
 - gezamenlijke benadering of verdeling
 -
- Verdiepingsgesprekken met alle genomineerde leden plannen en uitvoeren (*zie bijlage 6a, 6b en 6c vragenlijst voor respectievelijk familie, naasten en professionals*)
De verdiepingsgesprekken worden in de regel uitgevoerd door de regieondersteuner, niet in het bijzijn van de cliënt, zodat er voor de genomineerde leden ruimte is voor het eigen verhaal.

Fase 3 - Planning (maand 1 t/m 3)

- Datum voor 1^e resourcegroepbijeenkomst plannen (3 maanden na start)
Ook al is de groep nog niet compleet (bijvoorbeeld door logistieke problemen), ze kan wel alvast starten. Ontbrekende leden kunnen de volgende keer aansluiten. De groep kan ook per bijeenkomst van samenstelling veranderen, afhankelijk van de (behaalde) doelen. Een vaste kern wordt wel geadviseerd.
- Resourcegroepplan afmaken (doelen), signaleringsplan opzetten
- Eerste bijeenkomst voorbereiden
 - Cliënt bepaalt wie de voorzitter is
 - Taakverdeling formele voorzitter en informele voorzitter (procesbewaker)
 - Agenda opstellen (*zie bijlage 7 voor een voorbeeldagenda*)

- Rol notulist
- Cliënt bepaalt locatie van de samenkomsten
- Cliënt bepaalt hoe vaak de resourcegroep bij elkaar komt (richtlijn: eens per drie maanden)
- Afspraak maken over communiceren met de resourcegroep (mail, telefoon, groepsapp)

Fase 4 - Start (eind maand 3)

- De resourcegroepbijeenkomst vindt plaats
- Werkwijze, waarden, vertrouwelijkheid worden besproken en praktische afspraken gemaakt. Bespreken van resourcegroepplan, hersteldoelen en werkafspraken over doelen maken.
- De resourcegroepbijeenkomst duurt niet langer dan een uur (informele voorzitter bewaakt de tijd)
- Na de eerste bijeenkomst maken cliënt en regieondersteuner een evaluatieafpraak

Fase 5 - Vervolg- en themabijeenkomsten (onbepaalde duur)

- Na elke bijeenkomst bepaalt cliënt de samenstelling van de groep voor de volgende bijeenkomst
De samenstelling van de groep wisselt in de praktijk niet zo heel vaak, maar het is wel goed om hier steeds bij stil te staan. Als er nieuwe groepsleden zijn genomineerd, voert de regieondersteuner ook met deze nieuwe leden verdiepingsgesprekken
- Structuur wordt consequent gevolgd tijdens een bijeenkomst
 - Alle leden vertellen kort hoe ze zich voelen
 - Verslag vorige bijeenkomst
 - Hersteldoelen en werkafspraken
 - Signaleringsplan
 - Evt. frequentie bijeenkomst (herstelfase kan vragen om verhogen/verlagen frequentie)
 - Optioneel bespreken versterking vaardigheden van de resourcegroepleden (*zie bijlage 8 voor voorbeeld plan van aanpak en zie bijlage 9 voor overzicht van onderwerpen bij de themabijeenkomsten*)
 - Datum volgende bijeenkomst

Fase 6 - Heroriëntatie

Als hersteldoelen zo ver mogelijk gerealiseerd zijn en de cliënt toegenomen herstel en autonomie ervaart, kan hij besluiten om opnieuw naar de resourcegroep te kijken.

- Bespreken samenstelling van de groep en behandelverantwoordelijkheid
- Bespreken evt. afschaling of overdracht van de zorg aan huisarts/POH ggz/basisggz/sociaal wijkteam
- Signaleringsplan en de te zetten stappen bij terugval bespreken
- Organiseren van een overdrachtsbijeenkomst (warme overdracht)